

## 2023년 대학혁신지원사업 23-2학기 학부생 연구 참여 프로그램 (UROP) 공모

홍익대학교 대학교육혁신사업단에서는 2023년 교육부 대학혁신지원사업의 일환으로 학부생 연구 참여 프로그램(Undergraduate Research Opportunity Program; UROP)을 아래와 같이 진행하오니 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

### 1. 프로그램 개요

- 학부생들이 전공 지식 활용 및 연구 실무에 대한 경험을 쌓고, 최신 연구 동향에 대한 이해를 높이는 것을 목적으로 함.

### 2. 지원 내역

#### 1) 지원대상

- 프로그램 참여 교원 및 학부생, 산업체 임직원
- 팀당 교원 1명, 학생 최대 4명, 산업체 임직원 1명(선택사항)

#### 2) 지원내용

- 가. 교원, 과제 기획 및 개발 프로그램 연구비 50만원 지급
- 나. 학생, 연구 참여 장학금 60만원(2개월\*30만원) 지급
- 다. 산업체 임직원, 외부 자문비 최대 100만원(1시간\*10만원) 지급

### 3. 신청 자격

- 1) 서울 및 세종캠퍼스 소속 전체 전임 교원 및 재학생.
- 2) 연구년, 교외 파견 근무, 또는 휴직 중인 교원은 신청할 수 없음.
- 3) 학생의 경우, 교내 장학금 지급 기준을 만족해야 함.

#### 장학금 지급 규정

##### 일반 장학금 지급 규정

당해학기 재학 중인 자로서 아래 조건을 충족하는 자

- 가. 직전학기 이수학점이 15학점 이상인 자
- 나. 직전학기 성적경고를 받지 아니한 자
- 다. 학기초과자(미졸업자)는 수업료 전액 납부대상자(10학점 이상 수강신청)

\* 본 장학금은 비등록금성 장학금으로 한국장학재단 장학금 중복지원 예외사항에 해당되며, 본교 장학금 지급규정 제15조 2항에 따라 지급 기준액이 당해 학기 수업료를 초과할 수 있으며 이중수혜가 허용됨

- 4) 신청 과제의 내용이 국가 및 교내 연구비를 지급받은 타 연구과제와 중복될 경우, 신청할 수 없음.
  - 가. 기타 기관(사기업 등)의 지원비를 받는 경우에도 지원 기관과의 협약에 따라 중복 수혜가 불가능한 경우에는 신청할 수 없음.
  - 나. 중복수혜에 해당하는 경우 기 지급된 장학금 등을 환수할 수 있음.
- 5) 대학교육혁신사업단에서 진행하는 타 UROP 프로그램 (우수 전공 및 전공 교육과정 혁신 등) 과 중복 신청 불가. (\* 해당 학과에 문의하여 확인 요망.)

#### 4. 일정

- 1) 신청 기간: 공고일 ~ 11월 13일 (월)
- 2) 선정 발표: 11월 15일 (수) 개별공지
- 3) 연구 수행 기간: 11월 16일 (목) ~ 2024년 1월 15일 (월)
- 4) 결과물 제출 기한: 2024년 1월 16일 (화)

※ E-mail (담당자 : 대학교육혁신사업단 김초우 kimcho@hongik.ac.kr)로

신청 및 결과물(PDF파일), 기타 증빙서류(지급확인서/신분증/통장사본) 제출

#### 5. 신청 방법

- 1) 팀당 교원 1인, 학생 최대 4인, 산업체 임직원 1인 (산학연계 선택사항)으로 팀 구성
- 2) 안내공지에 첨부된 제안서 및 기관 참여 확인서를 작성
- 3) E-mail 접수를 통한 팀별 신청

E-mail 주소 : 대학교육혁신사업단 김초우 kimcho@hongik.ac.kr

#### 6. 결과물

- 1) 연구결과 발표
  - 교내외 각종 경진대회, 캡스톤 발표회, 페스티벌, 기타 학술관련 행사 등에서 과제별 (교수별) 1회 이상 발표 후, 참여 확인서 등 발표에 사용된 포스터와 함께 교수 결과보고서 및 학생 활동서에 첨부하여 제출. (제안서 내, 포스터 샘플 참고)
- 2) 학생 활동보고서
  - 서식3. 학생 활동보고서
    - \* 학생 1인당, A4 10페이지 이상.
    - \* 학생 2인 이상 한 팀 일시, 같은 내용을 복사하여 붙여넣는 것은 불인정함.

## 3) 교수 결과보고서 및 학생 평가서

- 서식2. 교수 결과보고서 및 학생평가서

\* 연구 결과보고서, A4 17페이지 이상

- 서식7. 가족회사 신청서 (해당기업)

\* 가족회사 신청서는 사업자 등록증과 함께 E-mail로 제출.

## 4) 산업체 임직원 결과보고서

- 서식4. 산업체 자문보고서

\* 자문시간에 비례하는 양질의 결과보고서 작성 (페이지 제한 없음)

## 5) 연구비·장학금·외부전문가 자문비 지급

- 서식5. 지급확인서 및 기타 증빙 서류

\* 교수 : 영수증, 신분증 및 통장사본

\* 학생 : 장학금 지급 확인서, 재학증명서(2023년 2학기 기준), 통장사본

\* 산업체 임직원 : 외부 전문가 지급 확인서, 신분증 및 통장사본

## 6) 프로그램 중도 포기 시 사유서 제출

- 서식6. 사유서

## 7. 선발 기준 및 유의사항

1) 선정 기준: 연구 목적 및 연구 방법(50%), 학생 지도 기대 효과(50%)

2) 산학 및 지역 연계 연구의 경우 선정 시 가산점을 부여함.

(신청 양식에 관련 내용을 기술할 것.)

가. 산학 및 지역연계의 경우 2점의 가산점을 각각 부여함. (100점 만점)

※ 산학 및 지역연계의 경우 관련 기관에 대한 증빙(소정 양식)을 제출해야 함.

나. 프로그램 종료 전, 산업체의 가족회사 등록 권장. (필수사항 아님)

3) 신기술분야 관련 연구의 경우 선정 시 가산점을 부여함.

※ 신기술분야 : ① 인공지능 ② 빅데이터 ③ 차세대(시스템/지능형) 반도체 ④ 미래자동차  
⑤ 바이오헬스(맞춤형 헬스케어 포함) ⑥ 실감미디어(콘텐츠)(AR/VR 포함)  
⑦ 지능형 로봇 ⑧ 에너지 신산업(신재생 에너지) 등)

4) 교수 1인당 1과제만 신청 가능.

5) 참여 학생은 연구 기간 내 주당 10시간 이상 연구실에 출근해야 함.

6) 과제 종료 후 결과물을 제출하지 않거나 지도 교수 평가 결과 학생 참여가 매우 저조한 경우, 장학금을 환수할 수 있음.