

# 홍익대학교 소프트웨어융합학과 (구 전자전산공학과) 4단계 BK21 사업 『초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀』 자체 운영 규정

2020. 12. 28. 제정

## 제1장 총 칙

제1조 (목 적) 본 규정은 교육부의 4단계 BK21사업 미래인재 양성사업(과학기술 분야) 홍익대학교 소프트웨어융합학과(이하 주 전자전산공학과 포함) 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀(이하 교육연구팀)의 효율적인 사업추진을 위해 필요한 방침을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

- ① 본 규정은 본 교육연구팀의 참여교수, 신진연구인력과 참여대학원생에게 적용한다.
- ② 이 규정에서 따로 정하지 아니한 사항은 한국연구재단과 홍익대학교 연구관리지침을 따른다.

제3조 (사업기간)

- ① 동 사업의 사업기간은 7년으로 하고 그 기간은 2020년 9월 1일부터 2027년 8월 31일까지로 한다.
- ② 연차별 사업기간은 매년도 3월 1일부터 다음연도 2월말까지로 한다. 단, 1차년도의 경우 2020년 9월 1일부터 2021년 2월 28일까지로 하며, 마지막 차년도는 2027년 3월 1일부터 2027년 8월 31일까지로 한다.

## 제2장 교육연구팀의 구성 및 운영

제4조 (조직 및 기능) 본 교육연구팀의 조직구성원 및 기능은 다음과 같다.

- ① 본 교육연구팀의 참여대상자는 홍익대학교 소프트웨어융합학과(이하 구 전자전산공학과 포함) 소속의 교수 및 대학원생이다.
- ② 교육연구팀의 구성원은 1항에 의한 참여교수 및 참여대학원생과 교육연구팀에서 임용한 신진연구인력 및 담당사무원(산학협력단 지원)으로 구성되며, 사업의 의사결정 조직으로 운영위원회를 구성한다.

제5조 (교육연구팀장) “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제8조에 의거, 교육연구팀장은 ‘초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀’의 총괄책임자로서 다음과 같은 권한을 가진다)

- ① 교육연구팀 참여교수의 진, 출입 관리, 신입교수 충원 요청, 신진연구인력 및 전담사무원 채용
- ② 교육연구팀 예산 운영 및 조정, 참여교수에 대한 성과급 조정
- ③ 지원대학원생 및 신진연구인력의 인건비 균형 배분
- ④ 운영위원회를 소집할 권한 및 운영위원회에서 위임한 사안에 대한 최종 결정 권한

제6조 (참여교수 자격)

- ① 교육연구팀 소속 학과의 전임교원으로 최초 4명이 참여한다.
- ② “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제9조에 의거, 다음 각 호에 해당하는 교수는 교육연구팀에 참여할 수 없다. 다만, 제2호에 해당하는 교수 중 해당 기간 동안 학생 지도(논문지도 등) 등의 활동을 수행할 수 있다고 판단되어 교육연구단의 장 및 대학의 장의 **허가**를 받은 경우에는 교육연구단에 참여할 수 있다.
  1. 휴직, 국내외 기관 파견 중인 교수(다만, 1년 이내의 국내외 기관 파견중인 교수는 본문의 단서에 따른다.)
  2. 연구년 또는 안식년 중이거나, 6개월 이상 장기 해외출장 중에 있는 교수
  3. “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영에 관한 훈령” 제28조에 따른 연구 참여 제한 기간 내에 있는 교수

제7조 (참여교수 교체 기준) “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제10조에 의거, 참여교수의 교체 기준은 다음 각 호와 같으며, 참여교수별 연차별 자체평가 결과를 기준으로 아래의 요건에 해당되는 경우, 차년도 참여교수를 교체 및 추가할 수 있다.

- ① 중대한 건강 이상 및 사망
- ② 연구실적 및 사업 참여 실적 저조
- ③ 연구년 또는 6개월 이상의 장기 해외출장으로 사업수행에 어려움이 있는 경우
- ④ 기타 정상적인 연구수행이 불가능한 경우

제8조 (참여교수 평가 및 성과급 지급 기준)

- ① 과제 연차별로 교육연구팀장 및 참여교수의 연구실적 및 교육연구팀 수행 기여도를 종합하여 평가한다.

- ② 성과급은 년차 종료 2개월 전에 책정된 성과급 예산 범위 내에서 참여교수의 교육연구팀 기여도를 평가하여 1인당 상위 규정에 의거한 범위 내에서 각 참여교수에게 인센티브를 지급한다.
- ③ 성과급의 1인당 최고 한도는 연간 480만원으로 한다.
- ④ 평가 항목 및 배점(총점 100점)은 아래와 같다.
  1. 사업 참여도 (30점) : 제안서 작성 및 기타 교육연구팀장 평가
  2. 연구역량 (30점) : 논문, 학술대회 발표, 공동연구
  3. 산학협력 (20점) : 특허, 기술 이전, 연구비 수주
  4. 참여 학생들 중 지도학생 수 (20점)
- ⑤ 평가 항목으로 반영할 수 없는 내용에 대해서는 사업 팀장은 최고 30%까지 추가 부여할 수 있다.
- ⑥ 성과급에 대한 평가는 상대평가로 수행하며 A, B, C급 순으로 등급을 매기고 A급 1명, B급 1명, C급 2명으로 선정하여 예산작성시 설정된 금액대로 지급한다. 단 여기서 A급이 최상위급이고 그다음 B, C급의 순으로 등급을 설정한다.
- ⑦ 성과급 지급은 평가 결과에 따라 1인당 상위 규정에 의거한 범위 내에서 차등 지급하며, 본 평가 결과는 참여 교수 변경 및 추가의 기준으로 사용할 수 있다.
- ⑧ 참여교수의 연구 및 교육 실적이 부족하여 성과급 지급 대상자가 없는 경우, 성과급 예산의 잔액과 상관없이 성과급을 지급하지 않을 수 있다.

#### 제9조 (참여대학원생)

- ① 하기 2~6항에 해당하는 학생들중 매 학기 시작 전이나 시작 초에 연구팀장에 의해 산학협력단에 참여연구원등록 신청서를 통하여 통보된 학생들을 본 사업팀의 참여 학생으로 정의하며 참여 시작 시점은 3월과 9월 1일로 한다.
- ② “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제11조에 의거, 사업에 참여하는 대학원생은 참여교수의 지도학생 중 전일제로 등록한 석·박사과정 대학원생으로서 다음 각 호에 해당하는 자를 말한다.
  1. 입학한 지 2년이 지나지 않은 석사과정생 및 석사 수료생
  2. 입학한 지 4년이 지나지 않은 박사과정생 및 박사 수료생
  3. 입학한 지 6년이 지나지 않은 석·박사통합과정생 및 석·박사통합과정수료생
- ③ 제1항 각 호의 기간을 기산할 때에는 휴학 및 군복무 기간을 제외한다. 다만, 전문연구요원의 경우 교육연구단 소속으로 근무하는 경우 기간 산정에서 제외하지 않는다.
- ④ 사업에 참여하는 대학원생은 해당 대학원에서 매주 40시간 이상 과제 관련 연구 또는 수업에 전념할 수 있도록 하여야 한다. 다만, 사업 참여기간에 교육연구팀의 연구 분야와 관련하여 창업한 대학원생 중 수업과 연구활동에 전념할 수 있다고 판단되어 교육연구팀의 장의 허가를 받은 경우에는 교육연구팀에 계속 참여하여 연구장학금 지급을 제외한 모든 지원을 받을 수 있다.

- ⑤ 4항과 관련하여 국가에서 지정한 전염병 (COVID19 포함) 등으로 인한 자가격리 등으로 인하여 연구실에서 연구활동이 어려운 경우라 하더라도 자택에서의 연구가 가능한 경우에는 참여로 인정한다.
- ⑥ 사업에 참여하는 대학원생은 매주 40시간 이상의 연구 또는 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 교육연구단의 장의 허가를 받아 다른 연구에 참여하여 연구비 등을 지원받거나 강의를 할 수 있다.
- ⑦ 교육연구팀장은 사업 기간 동안 참여대학원생의 전일제 여부를 검증하기 위하여 매년 학기 단위로 4월 1일, 10월 1일을 기준으로 참여대학원생의 4대보험 가입여부를 확인하고 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 참여대학원생은 이에 응하여야 한다.
- ⑧ 참여대학원생의 매 학기 참여 종료 기간은 취업, 휴학, 참여교수 변경 등의 사항으로 인해 상기 2~7항을 만족하지 못하게 된 일로 정하며, 산학협력단에 “참여연구원 변경 신청서”를 통해 종료 사항을 통보한다. 단, 수료의 경우에는 매달 참여 종료일을 2월과 8월의 마지막날로 정한다.
- ⑨ 부적격 및 비전일제 학생이 있을 경우에는 해당 참여대학원생은 제외해야 하며, 이를 어길 경우 국고 지원비 반납(기 지급된 연구장학금 전액 환수 등) 및 4단계 BK21사업 평가시 교육연구팀에 불이익이 예상되므로 자격박탈 상황 발생 시 반환금 모두 해당 교수의 책임으로 귀착된다. 이 경우 교육연구팀장이 차년도 예산 배정에 있어 불이익을 줄 수 있다.
- ⑩ 자격증 대여 등 부적격 및 비전일제 학생 처리에 관한 사항은 별표1에 따른다.
- ⑪ 참여대학원생의 연구교육활동에 관한 직접적인 책임은 그 참여대학원생의 지도교수에게 있다.
- ⑫ 참여대학원생은 참여교수 변경, 입학, 졸업, 취업, 휴학, 경쟁을 유도하기 위한 교육연구단의 장의 변경 조치, 기타 사유에 의하여 변경될 수 있으며, 4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제12조 및 상기 1, 2항을 따른다.

#### 제10조 (지원대학원생 선발 및 운영)

- ① “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제13조에 의거, 지원대학원생은 참여대학원생 중 대학원생 연구장학금을 받는 대학원생을 말한다.
- ② 참여교수는 참여교수들의 연구실별로 참여대학원생 중 지원 대상자를 아래 10조 4항에서 제시한 과정별 최소 기준을 만족하는 참여대학원생들 중 2명 이상씩 추천하며 최종 지원대학원생은 운영위원회에서 회의를 통하여 선발하며 이때 지원액도 결정한다.
- ③ 참여교수 연구실별로 지원대학원생 부족 등 특별한 사유가 없는 한 최소 2명의 학생을 지원하도록 한다.
- ④ 지원대학원생 선발을 위한 과정별 최소 기준은 다음과 같다.

##### 1. 석사과정

1-1. 이전 대학원 학기 학점 평균이 3.3이상인 자 (신입생의 경우에는 고려하지 않음)

- 1-2. 영어점수 TOEIC 500에 상응하는 점수 보유자 또는 대학원 영어 시험 합격자 또는 영어권 외국 대학 학부 졸업자 (영어점수는 지난 4년 내에 획득한 점수)
- 1-3. 3차 학기 이상 학생에 대해서는 국내외 학술대회 주저자 1편 이상 발표, 또는 특허 1건 이상 출원 실적을 보유한 자
2. 박사 및 박사수료
  - 2-1. 이전 대학원 학기 학점 평균이 3.5 이상인 자 (신입생의 경우 석사 성적 평점이 3.3 이상인 자)
  - 2-2. 영어점수 TOEIC 600에 상응하는 점수 보유한 자 또는 대학원 영어 시험 합격자 또는 영어권 외국 대학 석사 졸업자 (영어 점수는 지난 6년내에 획득한점수)
  - 2-3. 3차 학기 이상 학생에 대해서는 학진등재지/SCI/SCIE/SCOPUS 주저자 1편 이상 게재 또는 특허 2건 이상 출원 실적을 보유한 자
- ⑤ 지원대상 선정과 관련된 대상자들의 연구, 학업 및 어학 성적은 증빙자료로 보관한다.
- ⑥ 지원대학원생에게는 대학원생 연구장학금으로 석사과정생 월 70만원 이상, 박사과정생 월 130만원 이상, 박사수료 월 100만원 이상을 월별로 지급하며, 개인별 계좌 입금의 형태로 지급한다.
- ⑦ 2학기 이상 장학금을 수혜받은 지원대학원생은 졸업 논문은 반드시 영문으로 작성 하여야 한다. 이를 위반시에는 해당 학생 소속의 연구실의 장학금 최소 수혜학생수를 1년간 1명 줄인다.
- ⑧ 지원대학원생의 매 학기 참여 종료 기간은 취업, 휴학, 참여교수 변경, 졸업 등의 사항으로 인해 9조 2~7항을 만족하지 못하게 된 일로 정하며, 산학협력단에 “참여연구원 변경 신청서”를 통해 종료 사항을 통보하며, 장학금도 참여 마지막날 까지만 지급한다. 단, 박사과정생의 수료의 경우에는 특별한 지도교수의 요청이 없는 한 2월과 8월의 마지막날까지 장학금을 지원한다.
- ⑨ 지원대학원생의 해외 체류기간에 따른 장학금 지급을 아래와 같이 제한한다.
  1. 해외에서 30일을 초과하여 체류할 경우에는 사전에 산학협력단에 “참여연구원 변경 신청서”를 제출하여 장학금 지원을 월 단위로 중단한다. 즉 35일의 해외 체류의 경우 2달 지급을 정지 한다.
  2. 참여대학원생의 지도교수는 장학금 지원대상 추천 시에 추천 대상 대학원생이 30일 초과 의 해외 체류로 인하여 전체 장학금 수혜 기간이 한 학기(6개월)를 넘지 못할 경우에는 추천하지 말아야 한다.
  3. 부득이한 경우로 상기 9항 2호에서 언급한 상황을 예측하지 못한 경우에는 지도교수가 이에 대한 상황을 운영위원회에 상정하여 논의하여 불가항력적인 사유로 운영위원회에서 결정하는 경우에 지도교수는 사유서를 산학협력단에 제출하여야 한다.
- ⑩ 국가에서 지정한 전염병 (COVID19 포함) 등으로 인한 자가격리 등으로 인하여 연구실에서 연구활동이 어려운 경우라 하더라도 자택에서의 연구 활동이 가능한 경우에는 연구장학금을 지급할 수 있다.

- ⑩ 1차년도(2020년도 2학기) 지원 대상자 선정은 예외적으로 위 10조 2항의 선정 조건과 상관없이 운영위원회 회의를 거쳐 각 참여 교수들이 추천한 학생들을 대상으로 예산범위내에서 선발한다.

#### 제11조 (참여대학원생 평가)

- ① 참여대학원생의 연구 실적 및 성과를 평가하여 지원대학원생 선정 및 인센티브 지급을 할 수 있다.
- ② 평가 항목(총점 100점)
  1. 논문 및 학술발표 (60점) : SCI(E) 논문, 국내논문, 학술발표
  2. 업적 (30점) : 학술대회 참가, 특허, 기술이전 등
  3. 4단계 BK21 참여율 (10점) : 행사 참여 등
- ③ 평가결과를 고려하여 연구장학금 차등 지급 및 인센티브 지급기준으로 사용할 수 있다.

#### 제12조 (신진연구인력)

- ① “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제13조에 의거, 교육연구팀은 사업목적 달성 및 연구력 증진을 위하여 박사후연구원 및 계약교수를 임용할 수 있다.
- ② 신진연구인력은 관련 상위 규정 및 학내 규정에 맞는 인원을 참여교수의 추천을 받아 운영위원회의 심의를 거쳐 교육연구팀장의 추천으로 총장이 임용한다.
- ③ 제1항에 따른 박사후과정생의 채용 및 지원 기준은 다음 각 호와 같다.
  1. 박사후과정생은 소속 교육연구팀에서 연구에 전념하는 것을 원칙으로 한다.
  2. 박사후과정생 중 자교 박사학위 취득자는 3분의 2 이내로 한다. 다만 지원 인원이 3명 미만이거나, 박사후과정생이 자교 박사학위를 취득하였다 하더라도 그 박사학위 전공분야가 교육연구팀에서 연구에 전념할 전공분야와 다른 경우에는 자교 박사학위 취득자로 계산하지 아니한다.
- ④ 제1항에 따른 계약교수의 채용 및 지원 기준은 다음 각 호와 같다.
  1. 계약교수의 채용자격은 박사학위 취득 후 산업체, 교육 또는 연구 경력이 1년 이상인 자로 한다.
  2. 계약교수는 소속 교육연구팀에서 교육·연구에 전념하는 것을 원칙으로 한다.
  3. 계약교수 중 자교 박사학위 취득자는 3분의 2 이내로 한다. 다만 지원 인원이 3명 미만이거나, 계약교수가 자교 박사학위를 취득하였다 하더라도 박사학위 전공분야가 교육연구팀에서 교육·연구에 전념할 전공분야와 다른 경우에는 자교 박사학위 취득자로 계산하지 아니한다.
- ⑤ 신진연구인력의 계약기간은 1년 이상 2년 이내로 하며, 연구실적 등을 고려하여 운영위원회의 결정에 따라 최대 4년까지 계약할 수 있다.

- ⑥ 신진연구인력의 인건비는 각 연구실로 배정된 4단계 BK21 인건비 예산 내에서 퇴직금 및 4대보험(고용보험, 건강보험, 산재보험, 국민연금 등) 법정부담금 중 개인부담금을 포함하여 월 300만원 이상을 지급한다.
- ⑦ 신진연구인력은 교육연구팀의 교육·연구에 지장이 없는 범위에서 교육연구팀장의 허가를 받아 다른 연구에 참여하여 연구비 등을 지원받거나 강의를 할 수 있다.
- ⑧ 신진연구인력은 소속 교육연구팀 연구에 전념하는 것을 원칙으로 하고 채용기간 중 소속 대학 외 일체의 이중소속이 허용되지 않는다. 다만, 고등교육법 제14조의2에 따라 교외강의를 위해 외부대학과 계약을 체결한 신진연구인력에 대해서는 이중 소속을 허용한다.
- ⑨ 신진연구인력은 임용 기간 내 게재된 SCI(E)급 논문 게재 건수가 연간 1건 이상을 권장한다.

#### 제 13조 (운영위원회)

- ① 운영위원회는 교육연구팀장과 참여교수로 구성되며, 운영위원회의 결정에 따라 사업에 참여하고 있는 다른 구성원을 추가하거나 교체할 수 있다.
- ② 운영위원회의 의장은 교육연구팀장을 당연직으로 하고, 참여교수 및 기타 운영위원회의 참여가 결정된 인원은 운영위원으로 한다.
- ③ 운영위원회는 교육연구팀 운영의 제반 사안을 심의·의결하며, 의결은 재적위원 과반수의 출석과 과반수의 찬성으로 이루어진다.
- ④ 운영위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
  - 1. 신진연구인력 임·면 및 상벌, 업무분장에 관한사항
  - 2. 연도별 세부업무계획의 수립 및 사업방향 제시, 재/행정지원의 효율성 검토
  - 3. 기타 사업추진에 필요한 사항
- ⑤ 다음과 같은 사안의 결정은 운영위원회의 의결을 거치지 않고 교육연구팀장에게 위임하여 처리할 수 있다.
  - 1. 운영위원회에서 결정한 예산범위 내의 회계업무 및 운영비, 인건비의 지출
  - 2. 전문기관의 장에게 승인을 받을 필요가 없는 예산변경
  - 3. 일상 행정업무
  - 4. 기타 운영위원회의 의결을 받은 위임사항
- ⑥ 운영위원회가 개최될 필요가 있으나 각 운영위원의 일정 등의 사유로 운영위원회의 구성 및 개최가 어려운 경우, 교육연구팀장은 회람의 형태로 운영위원의 의사를 확인하여 운영위원회의 개최를 대신할 수 있다.

### 제3장 국제화경비

#### 제14조 (국제화경비)

- ① “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제34조에 의거, 참여대학원생의 장·단기 해외연수, 해외 학자 초빙, 해외인턴쉽, 국제(학술)대회 개최 경비 등으로 사용할 수 있다.
- ② 참여 연구실별로 평가 등급에 따라 연구실별 장학금과 국제화경비의 총예산이 결정되면 이에 따라 참여교수는 각 연구실별로 지원액을 결정한다.
- ③ 경비 지원은 상위 규정 및 홍익대학교 외부연구비 비목별 계상 및 집행기준에 따르며 이를 반드시 준수하여야 한다. 이를 어길 경우 국고 지원비 반납 및 평가 시 교육연구팀에 불이익이 예상되므로 해당 상황 발생 시 반환금 모두 해당 교수의 책임으로 귀착되며, 이 경우 교육연구팀장이 차년도 예산 배정에 있어 불이익을 줄 수 있다.

#### 제15조 (단기해외연수)

- ① 단기연수경비는 연수기간 15일 이내의 국제학회 참여 및 해외 기관으로의 단기 연수를 지원한다.
- ② “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제34조에 의거, 국제학술대회 참여의 경우 사업비에서 지원할 수 있는 국제학회는 아래 국제학술대회 인정기준을 충족시키는 경우에만 지원 가능하다. 단, 아래 인정기준을 충족한 경우에도 영리목적의 학문적 권위가 인정되기 어려운 부실학회 학술지가 개최하는 국제학술대회는 제외한다.
  1. 4개국 이상 참여
  2. 총 구두발표논문 20건 이상
  3. 총 구두논문 발표자 중 외국 기관 소속 외국인이 50% 이상 (다만, 국내에서 개최하는 국제학술대회 시에는 3분의 1 이상)
- ③ 국제학술대회 당 발표 논문별 저자 중 3인 이내의 참여대학원생, 신진연구인력 및 해당 참여대학원생의 지도교수에 대하여 지원 가능하다. (교수는 참여대학원생과 동행할 경우 지원이 가능하며, 참여교수의 단독 해외 연수 경비는 집행할 수 없다.)
- ④ 지원항목은 항공료(실비기준) 및 체재비(대학여비 기준)이다. 단, 연수기간이 당초 계획했던 기간보다 단축된 경우는 해당기간에 대한 체재비를 반납하여야 한다.
- ⑤ 연수생은 연수 1일 전까지 대학 자체규정에 따른 증빙서류 외에 일자별/인원별(참여교수 동반 시 해당 교수 포함) 상세계획 및 활동내역이 포함된 연수계획서를 제출해야 하며, 귀국 후 7일 이내에 연수(출장)결과보고서 및 출입국 여부를 확인할 수 있는 출입국에 관한 사실증명서, 항공료 지급영수증(Invoice, E-ticket, Boarding pass, 여권사본, 법인카드명세서 등 사실관계를 증명할 수 있는 증빙)을 제출하여야 한다.

#### 제16조 (장기해외연수)



- ① 장기해외연수는 연수기간이 15일을 초과하는 경우를 지칭하며, 장기해외연수 경비를 지원할 수 있다. 장기 해외연수 경비 지원 기간은 15일 초과 1년 이내를 원칙으로 한다.
- ② 지원대상은 박사과정 참여대학원생을 우선적으로 지원하며 학업성적, 연구진행성과, 외국어 수행능력이 우수한 학생으로 지도 교수의 추천을 얻은 자로 제출된 **장기연수계획서를 검토**하여 운영위원회를 통하여 최종 결정한다.
- ③ 대학원생 중 연수기간이 30일을 초과하는 해외연수생에 대해서는 해당 연수기간 동안 국제협력경비를 통한 지원비 외 대학원생 연구장학금을 지급할 수 없다. 또한, 신진연구인력의 단독 해외 연수는 집행할 수 있으나, 30일을 초과하는 장기간의 해외 연수는 집행할 수 없다.
- ④ 지원항목은 항공료(실비기준) 및 체재비(대학여비 기준)이며 교내 연구관리 지침에 따라 지원한다. 단, 연수기간이 당초 계획했던 기간보다 단축된 경우는 해당기간에 대한 체재비를 반납하여야 한다.
- ⑤ 연수생은 연수 1일 전까지 대학 자체규정에 따른 증빙서류 외에 일자별/인원별(참여교수 동반 시 해당 교수 포함) 상세계획 및 활동내역이 포함된 연수계획서를 제출해야 하며, 귀국 후 15일 이내에 연수(출장)결과보고서 및 출입국 여부를 확인할 수 있는 출입국에 관한 사실증명서, 항공료 지급영수증(Invoice, E-ticket, Boarding pass, 여권사본, 범인카드 명세서 등 사실관계를 증명할 수 있는 증빙)을 제출하여야 한다.

#### 제17조 (해외학자초빙)

- ① “4단계 BK(두뇌한국)21 사업 관리 운영 지침” 제14조의3에 의거, 해외석학초빙은 해외 학자 및 전문가, 유명인사 등을 대상으로 하며, 당해연도 해외학자초청을 희망하는 참여교수는 교육연구팀에 **신청**하고 교육연구팀장은 연구분야와 해당분야의 저명도를 평가하여 지원여부를 결정한다.
- ② 해외학자 초빙은 그 목적 및 계획, 해당 학자 이력사항 등을 포함한 사전 기안 후 시행하며, 활용 완료 후 세부 활용내역, 관련 증빙 등을 포함하여 그 결과를 보고하여야 한다.
- ③ 해외학자는 해외 소재 대학, 연구소, 기업체 소속의 교수 또는 연구원이어야 한다.
- ④ 초빙된 해외학자는 교육연구팀 참여교수, 신진연구인력, 참여 대학원생의 국제협력연구에 도움이 되는 공동연구수행, 자문 등의 활동 및 세미나/특강을 통하여 참여대학원생의 국제적인 전문 습득과 연구역량을 높이도록 한다.
- ⑤ 지원금액은 해외학자의 국내 실 입국(체류) 기간에 대해서만 지급 가능하며, 초빙 수당 이외에 항공비와 체재비(본교 여비 규정에 따름)를 지원한다.

- ⑥ 해외학자의 강사료는 본교 여비규정에 따라 지급하되 「소득세법」 제 127조에 따른 원천징수의무를 적용하여 산학협력단에서 원천징수 후 전신환 등을 이용한 계좌이체 방식으로 지급한다.

## 제4장 기타

제18조 (잔액) 당해년도 참여교수에게 배정된 예산의 미집행으로 인한 이월잔액은 차년도에 해당 연구실에서 그 사용권을 갖는다. (단, 4단계 BK21 규정에 따라 이월 비율을 넘겨 이월 되지 않는 환수 대상 금액 발생 시, 해당 과제년도까지 각 연구실에서 사용하지 않은 국제화경비의 비율대로 환수 금액을 부담한다.)

제19조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항은 전문기관의 장의 결정 및 해석에 따른다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 10월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

【별표1】 BK21 플러스 사업 참여 대학원생 자격 기준

| 구분     | 자격 기준                                                     | 비 참여 대학원생의 유형                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                           | 내용                                                                                                                                                              | 조치 사항                                                                                                                                                                   |
| 1) 소속  | 사업단 소속<br>참여교수의 지도학생                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 휴학생 : 사업기간에 휴학한 경우</li> <li>◦ 제적생 : 사업기간에 제적된 경우</li> <li>◦ 비참여교수의 지도학생</li> <li>◦ 특수대학원 소속 대학원생</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 매년 4/1, 10/1 기준 현재 대학에 등록(연구생 등록 포함)해야 함</li> <li>◦ 사업 중간에 휴학, 제적되는 경우, 해당 시점을 기준으로 연구장학금은 일할 계산 정산하고, 참여 대학원생에서 제외</li> </ul> |
| 2) 연한  | 입학 후 석사 2년,<br>입학 후 박사 4년,<br>6년이 경과하지 않은<br>석·박사통합과정 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 석사 : 입학 후 2년이상,</li> <li>◦ 박사 : 입학 후 4년이상,</li> <li>◦ 통합 : 입학 후 6년이상</li> <li>※ 단, 기간 산정시 휴학 및 군복무 등의 기간 제외</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 부적격자 미발견으로 인해 기 지급된 연구장학금 전액 환수</li> <li>◦ 매년 4/1, 10/1기준 참여학생 수 조정 또는 대체</li> </ul>                                           |
| 3) 전일제 | 다른 직업 없이 주<br>40시간 이상 사업단의<br>교육·연구 활동에<br>전념하는 대학원생      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업기간에 취업한 경우</li> <li>◦ 4대보험이 가입된 비전일제인 경우 (다만, 지침 제11조제2항 각호에 해당하며 사업단이 소명을 한 대학원생은 예외로 한다.)</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 취업 시점을 기준으로 연구장학금은 일할 계산 정산하고, 참여 대학원생에서 제외</li> </ul>                                                                         |

(참고) BK21 플러스 사업 관련 비전일제 학생 기준

| 구분                | 비전일제 기준                                 | 조치사항                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격증/명의<br>대여      | 매년 4/1, 10/1 기준<br>자격증/명의 대여            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자격증/명의대여 학생은 참여대학원생으로 불인정</li> <li>◦ 매년 2번의 기준일에 자격증/명의대여자로 판명된 경우 자격증/명의대여 상태에서 기 지급된 장학금 모두 환수 및 사업단 사업비 삭감 가능</li> </ul>               |
| 고등교육법상<br>(행정) 조교 | 매년 4/1, 10/1 기준<br>4대보험이 가입된 (행정)조교     | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4대보험이 가입된 조교 신분 학생은 참여대학원생으로 불인정</li> <li>◦ 매년 2번의 기준일에 4대보험이 가입된 조교로 판명된 경우 조교 신분 시 기 지급된 장학금 모두 환수 및 사업단 사업비 삭감 가능</li> </ul>           |
| 시간강사              | 매년 4/1, 10/1 기준<br>학기당 6학점 초과<br>의 시간강사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학기당 6학점을 초과하는 4대보험 가입자는 참여대학원생 불인정</li> <li>◦ 매년 2번의 기준일에 학기당 6학점 초과<br/>의 시간강의자로 판명된 경우 시간강사 기간 지급된 장학금 모두 환수 및 사업단 사업비 삭감 가능</li> </ul> |
| 타 프로젝트<br>참여      | 사업단의 장 승인 없는 참여                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공동프로젝트의 수행을 위해 당해 회사나 학교장의 승인을 받은 교내 벤처기업, 연구실 등의 연구원으로 위촉된 학생에 대해서는 사업단의 장이 사실을 확인하여 전일제 요건을 갖춘 경우는 참여대학원생으로 인정</li> </ul>               |

부록 1

4단계 BK21사업 자체 운영 규정 서식

| 별 지      | 서 식 명                 | 비 고 |
|----------|-----------------------|-----|
| 제 1호 서식  | 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 |     |
| 제 2호 서식  | 4단계 BK21사업 참여 인력 서약서  |     |
| 제 3호 서식  | 타 연구과제 참여 승인서         |     |
| 제 4호 서식  | 시간 강의 승인서             |     |
| 제 5호 서식  | 장/단기 해외 연수 신청서        |     |
| 제 6호 서식  | 장/단기 해외 연수 계획서        |     |
| 제 7호 서식  | 부실학회 체크리스트            |     |
| 제 8호 서식  | 장/단기 해외 연수(출장) 결과보고서  |     |
| 제 9호 서식  | 해외학자 초청 신청서           |     |
| 제 10호 서식 | 해외학자 초청 결과보고서         |     |

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (1인당 1건 작성)

### ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의에 관한 안내

| ○ 개인정보의 수집·이용 동의에 관한 안내(법 제15조제2항)                                                                                                                                                                                                                              | ○ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내(법 제17조제2항)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 개인정보의 수집·이용 목적</b><br>- 사업관리 및 성과추적<br><b>2. 수집하는 개인정보(일반) 항목</b><br>- 연구자등록번호, 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등<br><b>3. 개인정보의 보유 및 이용기간</b><br>- 성과 추적이 완료되는 시점<br><b>4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내</b><br>- 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 4단계 BK21 사업에 참여할 수 없음 | <b>1. 정보를 제공받는 자</b><br>- 교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원<br>- 신한카드*<br><b>2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적</b><br>- 국가연구개발사업 조사 분석, 성과 추적, 감사<br>- 연구비카드 발급 및 관리*<br><b>3. 제공하는 개인정보의 항목</b><br>- (교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원) 참여인력의 연구자등록번호, 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등, (신한카드) 카드 발급대상자의 인적사항, 연락처 등*<br><b>4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간</b><br>- (교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원) 성과 추적, 감사 등이 완료되는 시점, (신한카드) 연구비카드 해지 이후 5년간<br><b>5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내</b><br>- 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 4단계 BK21 사업에 참여할 수 없음 |

\* 카드와 관련한 정보 제공은 연구비카드를 발급 받을 경우만 적용되며, 그 외는 해당 없음

### ◆ ‘개인정보 수집·이용·제공’에 관한 법(시행령 포함) 안내

○ 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)

4단계 BK21 사업 참여인력 본인은 4단계 BK21 사업 관리 및 성과 관리에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보 보호법』 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 사업관리 및 성과관리에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

### ◆ 참여인력 정보

|       |         |              |                     |
|-------|---------|--------------|---------------------|
| ○ 대학명 | ○○○ 대학교 | ○ 교육연구단(팀) 명 | ○○○○○○○○○○ 교육연구단(팀) |
|-------|---------|--------------|---------------------|

| 참여구분                                | 성명  | 직위   | 생년월일       | 개인정보 수집 등 동의 |        | 서명 |
|-------------------------------------|-----|------|------------|--------------|--------|----|
|                                     |     |      |            | 개인 정보        | 제3자 제공 |    |
| 참여교수/ 신진연구인력/<br>산학협력전담인력/대학원생/행정직원 | 홍길동 | 대학원생 | YYYY.MM.DD | ○            | ○      |    |

(작성일) 2020년      월      일

# Agreement on the Collection · Use · Provision of Personal Information (Submit one form per person)

## ○ Guidance on the collection, use, and provision of personal information

| ○ Guidance on the collection, use, and consent to use of personal information (법 제15조제2항)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○ Guidance on consent to the provision of personal information to third parties (법 제17조제2항)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Purpose of collecting and using personal information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project management and performance tracking</li> </ul> <p>2. Personal information items (general) collected</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Research registration number, personal information, educational background, experience, research achievements, etc.</li> </ul> <p>3. Period of retention and use of personal information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Until the completion of performance tracking</li> </ul> <p>4. Disclaimer on the right to refuse consent and disadvantages due to refusal of consent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participants may refuse to consent to the agreement to collect and use personal information. Those who decline the agreement acknowledge that they could be barred from participation in <i>BK21 FOUR</i> program.</li> </ul> | <p>1. Parties who receive the information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministry of Education, Ministry of Science and ICT, National Assembly, Board of Audit and Inspection</li> <li>- Shinhan Card*</li> </ul> <p>2. Purpose of use of the personal information by the recipients</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey analysis, performance tracking, auditing of national research and development projects</li> <li>- Issuing and managing research expense cards*</li> </ul> <p>3. Personal information items to be provided (Ministry of Education, Ministry of Science and ICT, National Assembly, Board of Audit and Inspection) – Participating personnel’s registration number, personal information, academic background, career, research achievements, etc.<br/>(Shinhan Card) – Cardholder’s personal information, contact information, etc.*</p> <p>4. Period of personal information retention and use by the recipients<br/>(Ministry of Education, Ministry of Science and ICT, National Assembly, Board of Audit and Inspection) – Until the completion of performance tracking and auditing<br/>(Shinhan Card) – For a period of five years following cancellation of the research expense fund card</p> <p>5. Disclaimer on the right to refuse consent and disadvantages due to refusal of consent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participants may refuse to consent to the agreement to collect and use personal information. Those who decline the agreement acknowledge that they could be barred from participation in BK21 FOUR projects.</li> </ul> |

\* The provision of information related to cards is only applicable when a research fee card is issued, and no other information applies.

◆ Guidance on the Act on the Collection, Use, and Provision of Personal Information  
(including Enforcement Decree)

- ☐ Personal Information Protection Act, **Article 15** (collection and use of personal information), **Article 17** (provision of personal information)

The *BK21 FOUR* participants themselves or graduate students (the graduates) understand that there is a need for the National Research Foundation of Korea to utilize information related to the academic background, career, research achievements, etc. of the *BK21 FOUR* program participants for effective project and performance management, and agree to provide various information about themselves, this information being protected under the Personal Information Protection Act, to the National Research Foundation of Korea.

In addition, it is acknowledged that, for the convenience of collecting various materials necessary for business management and performance management, the copy of the consent form signed and sealed by the participant is the same as the original.

◆ Information on participating personnel

|                                  |           |                                                                  |                                  |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> University | OOO Univ. | <input type="radio"/> Title of Educational Research Group (Team) | OOOOO Educational Research Group |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

| Classification                                                                                                            | Full Name     | Position | Date of Birth | Consent, such as for collecting personal information |                       | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
|                                                                                                                           |               |          |               | Personal Information                                 | Third-party Provision |           |
| Participating Professor/<br>Up-and-coming research<br>personnel/industry cooperation<br>personnel/students/administrators | Steve<br>Jobs | Student  | YYYY.MM.DD    | <input type="radio"/>                                | <input type="radio"/> |           |

(Date entered into) Year:                      Month:                      Date:

## 4단계 BK21 사업 참여인력 서약서

- ☐ 교육연구단(팀)명 : (교육연구단(팀)장 : )
- ☐ 참여자 성명 : (생년월일 : )
- ☐ 참여구분 : 참여교수 / 신진연구인력 / 산학협력 전담인력 / 참여대학원생

상기 본인은 4단계 BK21 사업 참여자로서 사업 훈령과 규정에 따라 그 의무와 책임을 다하고 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 4단계 BK21 사업 참여자로서, 사업 훈령 및 지침 상 명시되어 있는 참여 자격 기준에 따라 사업에 참여하는 동안 해당 요건을 충족할 것을 확인합니다.
2. 투명하고 공정한 교육연구단(팀) 연구 환경 조성을 위해 대학원생 연구장학금을 비롯한 사업비와 관련한 규정을 숙지하고 그에 따라 충실히 준수하고 집행하겠습니다.
3. 대학원생 연구장학금 및 인건비와 관련한 아래의 유의사항을 항상 준수하며, 연구장학금 공동관리 예방 및 사업비의 목적 외 집행이 없도록 노력하겠습니다.

- ✓ 각 개인의 통장·도장 일괄 관리 및 일정 금액을 회수하여 공동 관리하는 행위는 엄격히 제한
- ✓ 연구장학금 공동관리 등 부당한 지시·요구 확인 시 관련 기관에 즉시 알림

년 월 일

성명 (인)

사회부총리 겸 교육부장관 귀하



## 타 연구과제 참여 승인서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사 업 명  | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 승인 내용

#### 가. 신청자 정보

|       |          |               |
|-------|----------|---------------|
| 성 명   | 학 번      | 학위과정(학기) / 직위 |
| 연 락 처 | E - Mail | 지도교수          |

#### 나. 참여과제 정보

| 지원기관 | 참여과제명 | 참여기간 |
|------|-------|------|
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |

#### 다. 내용

본인은 4단계 BK21사업 참여자로서, 본 사업의 교육·연구 활동에 지장이 없는 범위 내에서 다른 연구에 참여하여 연구비 등을 지원받고자 하오니, 허가하여 주시기 바랍니다.

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

위와 같이 4단계 BK21사업 참여자의 타연구과제 참여를 승인합니다.

20    년    월    일

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 시간 강의 승인서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사업명    | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 승인 내용

#### 가. 신청자 정보

|       |          |               |
|-------|----------|---------------|
| 성 명   | 학 번      | 학위과정(학기) / 직위 |
| 연 락 처 | E - Mail | 지도교수          |

#### 나. 참여과제 정보

| 지원기관 | 참여과제명 | 참여기간 |
|------|-------|------|
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |

#### 다. 내용

본인은 4단계 BK21사업 참여자로서, 본 사업의 교육·연구 활동에 지장이 없는 범위 내에서 시간 강의를 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

위와 같이 4단계 BK21사업 참여자의 시간 강의 활동을 승인합니다.

20    년    월    일

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 장/단기 해외연수 신청서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사 업 명  | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 연수 개요

#### 가. 신청자 정보

|           |  |          |  |               |       |
|-----------|--|----------|--|---------------|-------|
| 성 명       |  | 학 번      |  | 학위과정(학기) / 직위 |       |
| 연 락 처     |  | E - Mail |  |               |       |
| 지도교수(성 명) |  |          |  | 지도교수 동반유무     | Y / N |

#### 나. 연수 정보

|          |                           |        |  |
|----------|---------------------------|--------|--|
| 연수기간     | 20 . . . ~ 20 . . . (총 일) | 논문 발표자 |  |
| 발표 논문 제목 |                           |        |  |

#### 다. 학술대회 정보

|                |     |          |                                         |
|----------------|-----|----------|-----------------------------------------|
| 학술대회명          |     | 주최기관     | 개최일자                                    |
| 개최 국가 · 지역     |     | 참가국 수    |                                         |
| 발표 논문 건 수      | 총 건 | 외국 논문 비율 | % (총 건)<br>※ 구두논문 발표자 중 외국 기관 소속 외국인 비율 |
| 학회 Web Address |     |          |                                         |

위와 같이 4단계 BK21사업 단/장기 해외연수 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

지도 교수 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 장/단기 해외연수 계획서

### 1. 해외 연수 계획

#### 가. 연수목표 및 동기

---



---

#### 나. 연수 내용 및 필요성

---



---

#### 다. 연수목표 달성을 위한 세부추진 전략 및 방법

---



---

#### 라. 연수 기대효과

---



---

#### 마. 연수 세부 추진 일정

| 일정 | 활동 내역(상세하게 작성) | 출장지 |
|----|----------------|-----|
|    |                |     |
|    |                |     |
|    |                |     |

20    년    월    일

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

지도 교수 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 부실 학술활동 예방을 위한 체크리스트

### 1. 논문 투고 시 점검사항

- 영리행위를 주된 목적으로 하여 적정한 동료심사를 운영하지 않고 과장된 정보를 제공하는 부실 학술지에 투고하지 않도록 다음 사항을 점검하여 주시기 바랍니다.

| 질문                                     | 체크    | 비고 |
|----------------------------------------|-------|----|
| ① 본인 또는 동료가 아는 학술지입니까?                 | Y / N |    |
| ② 출판사 연락처 등 관련 정보에 쉽게 접근할 수 있습니까?      | Y / N |    |
| ③ 편집위원회에 대하여 알고 있습니까?                  | Y / N |    |
| ④ 명확한 동료평가(peer review) 방향을 제시하고 있습니까? | Y / N |    |
| ⑤ 논문 검색 서비스에서 색인이 가능합니까?               | Y / N |    |

※ 더 상세한 점검을 위해서는 Think/Check/Submit 캠페인(<http://thinkchecksubmit.org>) 사이트를 활용하시기 바랍니다.

### 2. 학회 참석 시 점검사항

- 영리행위를 주된 목적으로 하여 적정한 동료심사 및 발표과정을 운영하지 않고 과장된 정보를 제공하는 부실학회에 참석하지 않도록 다음 사항을 점검하여 주시기 바랍니다.

| 질문                             | 체크    | 비고 |
|--------------------------------|-------|----|
| ① 학회 개최장소를 쉽게 확인할 수 있습니까?      | Y / N |    |
| ② 본인 또는 동료가 이 학회에 참석한 적이 있습니까? | Y / N |    |
| ③ 누가 이 학회를 주관하고 있는지 알고 있습니까?   | Y / N |    |
| ④ 범위와 목적이 관심분야에 적합합니까?         | Y / N |    |
| ⑤ 기조 연설자 및 편집위원들에 대하여 알고 있습니까? | Y / N |    |

※ 더 상세한 점검을 위해서는 Think/Check/Submit 캠페인(<http://thinkchecksubmit.org>) 사이트를 활용하시기 바랍니다.

20    년    월    일

신청자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 장/단기 해외연수 결과보고서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사 업 명  | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 연수 개요

#### 가. 신청자 정보

|           |  |           |  |               |  |
|-----------|--|-----------|--|---------------|--|
| 성 명       |  | 학 번       |  | 학위과정(학기) / 직위 |  |
| 연 락 처     |  | E - Mail  |  |               |  |
| 지도교수(성 명) |  | 지도교수 동반유무 |  | Y / N         |  |

#### 나. 연수 정보

|          |                           |            |  |
|----------|---------------------------|------------|--|
| 실제 출장 기간 | 20 . . . ~ 20 . . . (총 일) | 체류 국가 · 지역 |  |
| 주최기관     |                           | 학술대회 명     |  |

#### 다. 연수 세부 일정

| 일자 | 방문지 | 연수 수행 내용 |
|----|-----|----------|
|    |     |          |

#### 라. 연수 활동 내용

- 연수 과정 및 내용
- 연수 결과 및 시사점

#### 마. 연수기관에 대한 자료

#### 바. 향휴 활용(진로) 계획

위와 같이 4단계 BK21사업 참여자의 단/장기 해외연수 활동을 보고합니다.

20    년            월            일

연 수 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

지도 교수 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)



## 해외학자 초청 신청서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사 업 명  | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 신청 개요

#### 가. 신청자 정보

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 성 명 | 소 속 | 직 위 |
|-----|-----|-----|

#### 나. 해외학자 정보

|                   |         |     |
|-------------------|---------|-----|
| 성 명               | 외국인등록번호 | 국 적 |
| 연락처<br>(H-P / 메일) | 소 속     | 직 위 |
| 주 소               |         |     |
| 은행 계좌             | 지급예정금액  |     |

#### 다. 초청 정보

| 일자 | 장소 | 초청 목적 및 내용 |
|----|----|------------|
|    |    |            |

위와 같이 4단계 BK21사업 해외학자 초청을 하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

## 해외학자 초청 결과보고서

### 1. 사업 정보

|        |                               |        |                               |     |     |
|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-----|-----|
| 사 업 명  | 4단계 BK21                      | 사업구분   | 미래인재양성사업 응용과학(팀) 컴퓨터          |     |     |
| 교육연구팀장 | 과학기술대학 소프트웨어융합학과              | 직 급    | 교수                            | 성 명 | 김병서 |
| 교육연구팀명 | 초분산 자율 컴퓨팅 서비스 기술 연구팀         |        |                               |     |     |
| 총 연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2027. 08. 31. | 당해연구기간 | 2020. 09. 01. ~ 2021. 02. 28. |     |     |

### 2. 보고서 개요

#### 가. 신청자 정보

|     |  |     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 성 명 |  | 소 속 |  | 직 위 |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|

#### 나. 해외학자 정보

|                   |  |         |  |     |      |
|-------------------|--|---------|--|-----|------|
| 성 명               |  | 외국인등록번호 |  | 국 적 |      |
| 연락처<br>(H-P / 메일) |  | 소 속     |  | 직 위 |      |
| 주 소               |  |         |  |     |      |
| 은행 계좌             |  |         |  |     | 총지급액 |

#### 다. 초청 내용

| 일자 | 장소 | 초청 목적 및 내용(상세내역)                                                    |
|----|----|---------------------------------------------------------------------|
|    |    | Q: 학생들에게 어떠한 도움을 얼마나 줄 수 있는가?<br>Q: 초청 내용의 중요성<br>Q: 전공 또는 과목과 관련정도 |

위와 같이 4단계 BK21사업 해외학자 초청 사항을 다음과 같이 보고합니다.

20    년            월            일

신 청 자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

4단계 BK21사업 교육연구팀장 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)