

2019년도 하반기 서울신용보증재단 신입직원 채용 공고

서울신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 특별공익법인으로 국민의 세금과 금융기관의 출연 등으로 운영되는 서울시 산하 공공기관입니다. 재단은 서울시 소재 소기업, 소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 서울경제 활성화 및 서민복지 증진에 기여하고 있습니다.

서울신용보증재단을 세계 최고의 소기업·소상공인 종합지원 플랫폼 기관으로 함께 만들어 가며, 서울시 소기업·소상공인에게 꿈과 희망을 줄 수 있는 '성장 잠재력'과 '따뜻한 인품'을 지닌 인재를 모집하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 9월 3일

서울신용보증재단 이사장

I 채용분야 및 인원

직원구분	고용형태	채용방법	채용분야	채용인원	수행직무	근무지
일반직원 5급	정규직	공개경쟁방식 (블라인드 채용)	사무직	13명	직무기술서 ('붙임1' 참고)	서울
			전산직	1명	직무기술서 ('붙임2' 참고)	

※ 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원한 경우에는 불합격 처리함. 채용 후 근무분야 변경 불가함.

II 근무시간 및 보수수준 등 기본사항

구분	내용
근무시간	9:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)
보수체계	기본연봉 / 성과연봉 / 제수당
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 5급 1호봉 33,600천원 ~ 5급 6호봉(대졸) 38,700천원 ■ 성과연봉 : 기본연봉월액 × 경영성과평가결과(0~300%) ■ 제 수 당 : 시간외근무수당, 연차휴가보상금, 자격수당, 가족수당
복지후생	선택적복지제도, 단체상해보험, 주택구입(임차)자금지원, 직원건강검진, 휴양소 운영 등

Ⅲ

자격요건

구 분	내 용
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학력, 연령, 성별에 대한 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 재단 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가 ■ 재단 내부 규정상 채용제한 및 취소사유에 해당하지 않는 사람 ■ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 사람 (입사유에 불가)

[재단 인사규정 제10조 제1항 채용제한 및 취소사유]

- 피한정후견인, 피성년후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
- 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행의 제재를 받는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
- 이전 근무처에서 징계사유로 면직되었거나 채용비리 등 불미한 행위가 있었던 사람
- 제11조 제4항*을 위반하였거나 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 각 전형 또는 최종 합격한 사람
 - * 인사규정 제11조 제4항 : 채용절차를 운용할 때에는 부정한 의도 및 방법으로 개입하거나 영향을 미쳐 특정인이 선정 또는 탈락되게 하여서는 아니 된다.
- 채용에 관한 진술 또는 제출서류에 허위의 사실이 발견된 사람

Ⅳ

우대사항

구 분	대 상 자	적 용 내 용
가 점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 	매 전형 만점의 5%, 10%

※ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

V

전형절차 및 일정

전형구분		일정
채용공고 및 서류접수		2019. 9. 3.(화) ~ 9. 23.(월) 15시
서류전형	1차 심사	2019. 9. 25.(수)
	2차 심사	2019. 9. 27.(금) ~ 10. 11.(금)
	합격자 발표	2019. 10. 15.(화)
필기시험	시험일(1,2차)	2019. 10. 26.(토)
	1차 합격자 발표	2019. 10. 29.(화)
	2차 합격자 발표	2019. 11. 1.(금)
1차 면접시험	시험일	2019. 11. 7.(목) ~ 11. 8.(금)
	합격자 발표	2019. 11. 12.(화)
2차 면접시험	시험일	2019. 11. 15.(금)
	합격자 발표	2019. 11. 19.(화)
채용검진 및 결격사유 확인		2019. 11. 21.(목)
수습임용 대상자 발표		2019. 11. 26.(화)
수 습 임 용 일		2019. 12. 2.(월)
수 습 기 간		약 3개월 운영

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI

채용설명회 개최

구분	내용
개최일자	2019. 9. 18.(수) 오전 10시 ~ 11시 30분
개최장소	본점 지하 강당 (수용가능 인원 : 약 200명)
진행순서	재단소개 → 2019년도 하반기 신입직원 채용 전반 소개 → 질의응답
참석방법	인터넷 선착순 신청 접수 (별도 안내예정)

※ 채용설명회 참석여부가 채용결정에 미치는 영향은 전혀 없음

VII 전형절차 세부방법



① 입사지원

구 분	일 정
지원기간	2019. 9. 3.(화) ~ 9. 23.(월) 15시
지원방법	채용 홈페이지(https://scgf.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
지원 서류	필 수 가 점 대상자 ①입사지원서, ②자기소개서 ③역량기술서 국가보훈대상자 - '취업지원대상자 증명서' 첨부
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일 계정 사용 시 '탈락' 처리 입사지원서에 기재된 교육사항, 자격사항, 경력사항은 최종합격 시 증빙 필요

② 서류전형

① 1차 심사

구 분	내 용
심사대상	입사지원자 전원
심사기준	지원서류의 '블라인드 채용 준수' 여부 및 '작성내용의 성실성' 검증
탈락처리	'서류 1차 심사기준표('붙임4' 참고)' 1개 항목 이상 저촉되는 경우 "부적격 처리"
선발인원	전체 입사지원자 중 "부적격" 제외한 전원

② 2차 심사 (1차 심사 결과 “적격” 지원자가 50배수 이하인 경우 생략)

구 분		내 용	
심사대상		1차 심사 “적격” 지원자	
심사방법		입사지원서 및 역량기술서에 대해 재단 인재상 부합 정도평가	
결정방법		심사위원 평가점수의 평균점수와 가점의 합산점수가 높은 순	
가점대상		취업지원대상자 증명서 상 가점비율 적용 (5% 또는 10%) 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용	
합격발표		2019. 10. 15.(화) 예정	
선발인원	사무직	50배수 (+ 동점자 추가)	예비합격자 16명
	전산직		예비합격자 10명

③ 필기시험

구 분		내 용						
시험대상		서류전형 합격자						
시험일자		2019. 10. 26.(토) 오전 예정						
시험내용	1차	구분	교시	평가내용	대상	시 험 내 용	문항수	배점
		1교시	NCS직업기초 능력평가 (40분)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력 (10문항) ■ 문제해결능력 (10문항) ■ 수리능력 (10문항) ■ 정보능력 (5문항) ■ 자원관리능력 (5문항) 	40문항	40점	
					<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용보증·자금지원(10문항) ■ 회생지원(10문항) ■ 소상공인종합지원사업(10문항) 			30문항
		2교시	직무수행 능력평가 (20분)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경제, 경영, 민상법 (각 10문항) 	30문항	30점	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공시험 (20분) 				<ul style="list-style-type: none"> ■ 사무직 ■ 전산직 			<ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터베이스, 운영체제, 소프트 웨어공학, 데이터통신, 정보통신, 프로그래밍언어 (각 5문항)
2차	3교시	논술(에세이형) 시험 (40분)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단과 관련된 주제에 대한 본인의 경험, 생각, 의견, 감상 등을 논리적으로 서술 	1문항	100점		

구 분	내 용	
시험장소	추후 확정 시 안내 (서울시내 중, 고교)	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 응시과목은 지원자의 실제 전공 여부와 무관함 • 1, 2차 필기시험 점수는 제로베이스 평가 • 2차 논술(에세이형)은 필기시험 응시자 전원을 대상으로 실시하되, 채점은 1차 필기시험 합격자에 한해서만 실시 	
결정방법	필기시험 점수와 가점의 합산점수가 높은 순	
가점대상	취업지원대상자 증명서 상 가점비율 적용 (5% 또는 10%) 가점 적용 전 필기시험 점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용	
1차 합격발표	2019. 10. 29.(화) 예정 (1차 필기시험 점수 공개 예정)	
선발인원	사무직	5배수 (+ 동점자 추가) 예비합격자 12명
	전산직	7배수 (+ 동점자 추가) 예비합격자 5명
2차 합격발표	2019. 11. 1.(금) 예정	
선발인원	사무직	4배수 (+ 동점자 추가) 예비합격자 6명
	전산직	6배수 (+ 동점자 추가) 예비합격자 3명

④ 1차 면접시험(역량면접)

구 분	내 용		
시험대상	필기시험 2차 합격자 약 58명		
시험일자	2019. 11. 7.(목) ~ 11. 8.(금)		
시험장소	재단 본점 18층 (서울 마포구 공덕동)		
시험방법	심 사 방 법	토의면접(조별진행)	실무진면접(多대多)
	반 영 비 중	40%	60%
결정방법	1차 면접시험 점수와 가점의 합산점수가 높은 순		
가점대상	취업지원대상자 증명서 상 가점비율 적용 (5% 또는 10%) 가점 적용 전 면접시험 점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용		
합격발표	2019. 11. 12.(화) 예정		
선발인원	사무직	2배수 (+ 동점자 추가)	예비합격자 6명
	전산직		예비합격자 3명

5 2차 면접시험(인성면접)

구 분	내 용		
시험대상	1차 면접시험 합격자 약 28명		
시험일자	온라인 인성평가(별도안내)	2019. 11. 13.(수)	
	임원진 면접	2019. 11. 15.(금)	
유의사항	· 온라인 인성평가 응시기간 내 미응시하는 경우 불합격 처리함		
시험장소	재단 본점 18층 (서울 마포구 공덕동)		
시험방법	多 대 多 조별 진행		
결정방법	2차 면접시험 점수와 가점의 합산점수가 높은 순		
가점대상	취업지원대상자 증명서 상 가점비율 적용 (5% 또는 10%)		
	가점 적용 전 면접시험 점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용		
합격발표	2019. 11. 19.(화) 예정		
선발인원	사무직	13명	예비합격자 6명
	전산직	1명	예비합격자 2명

6 채용검진 및 결격사유 확인

구 분	내 용		
검진대상	2차 면접시험 합격자 14명		
검진일자	2019. 11. 21.(목) 오전 예정		
검진장소	재단 지정병원 (별도안내 예정)		
당일 제출서류	공통 제출자료	대상자 제출자료	
	<ul style="list-style-type: none"> 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 또는 기타 학력을 증명하는 서류 주민등록등·초본 (男의 경우 군경력 포함 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 취업지원 대상자 증명서 경력증명서 학교교육이수확인서 직업훈련이수확인서 	
결격사유 확인	재단 양식 “확약서” 징구 예정		
합격발표	2019. 11. 26.(화) 예정		

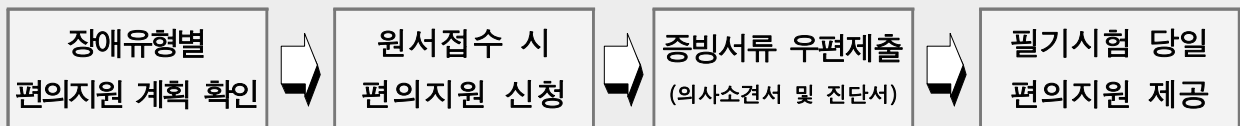
7 수습기간

구 분	내 용	
수습기간	2019. 12. 3.(화) ~ 2020. 3. 1.(일)	
운영내용	OT 및 집합교육 1차 → OJT → 집합교육 2차	
수습기간 중 보수	정규임용 보수의 90% 지급	
수습평가 실시	평가 방법	내 용
	정성 평가	인성, 근무태도, 조직적응력, 업무수행능력 등
	정량 평가	별도 필기시험 등을 통한 연수평가
수습평가 활용	만점의 60% 이상 “고용확정” / 만점의 60% 미만 “고용취소(해임)”	
정규임용	2020. 3. 2.(월) 단, 수습기간은 근속연수에 포함	

VIII 지원자 권리보호 제도 안내

필기시험 진행 시, 장애인 지원자에 대한 편의지원 제공

- 제공범위 : 공무원 임용시험 ‘장애유형별 응시자 편의지원’ 내용 준용 (**‘붙임5’** 참고)
- 신청절차



- 증빙서류 제출처 : 서울시 마포구 마포대로 163 서울신용보증재단 17층 인사기획팀
- 증빙서류 제출기한 : 2019. 10. 11. (금) *제출마감일 우체국 소인분까지 유효

채용서류 반환

- 근 거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환
청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- 청구방법 : “채용서류 반환청구서” 양식(**‘붙임6’** 참고) 작성 후 본인 서명 원본 우편 제출
- 반환방법 : 지원서에 기입한 거주지 주소지로 등기우편 발송(비용 재단 부담)
- 미반환서류 처리방법 : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는
「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

□ 이의제기 절차

- 근거 : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 청구방법 : 재단 홈페이지 '클린신고센터' 로그인 후 작성 후 제출
- 처리절차



- 피해자 구제방법

피해자 특정 가능	피해 발생단계 바로 다음 단계로 재응시 기회 부여
피해자 특정 불가	피해자 그룹 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

IX 지원자 유의사항

□ 지원서 작성

- 재단은 **블라인드 채용을 통한 직무중심의 공정 채용을 철저히 준수**합니다. 따라서 입사지원서(자기소개서 등 포함) 상 개인 **인적사항(출신학교명, 학력, 나이, 출신 지역, 성별, 가족관계) 관련 내용의 작성을 일체 금지**합니다. 특히, **이메일 기재 시 학교명이 드러나는 메일계정 기재를 금지**합니다. 반드시 지원서 작성 전 '붙임4'의 서류전형 1차 심사기준표를 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 접수 시 정상 작성 여부를 수시 확인하고 최종 제출 후 정상제출 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 지원자의 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 채용전형 중이나 후에 자료검증 및 사실 확인 등을 통해 기재내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 합격을 취소하고, 향후 우리 재단의 입사 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌할 수 있습니다.
- 연락처(이메일, 휴대폰, 비상연락처) 오기재로 인한 연락불가에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

□ 예비합격자 운영

- 재단은 시험단계별 (예비)합격자 배수 및 면접전형 최소합격 기준은 '붙임3'과 같이 내부규정으로 정하여 운영하고 있습니다.
- 이는 시험단계별 합격자가 다음단계 응시에 중도포기 의사가 있고 이를 사전에 인지하는 경우에는 이전단계 예비합격자가 응시하도록 할 수 있으며, 최종합격자의 채용취소 또는 입사포기 발생 시 이전단계의 예비합격자를 선정하고 있습니다.
- 다음단계 중도 포기의사가 있는 경우 '붙임7' 양식을 작성하셔서 채용 담당직원 이메일로 유효기간 내 제출을 하시거나 온라인 채용시스템의 전형별 합격자 안내 시 다음 전형 참석여부 회신 절차를 통해 알려주시기 바랍니다.
- 채용절차 중도포기서 제출 유효기한은 다음과 같습니다.

중도포기 전형	제출대상	제출기한
필기시험	서류전형 합격자	2019. 10. 21.(월) 오후 3시
1차 면접전형	필기시험 합격자	2019. 11. 4.(월) 오후 3시
2차 면접전형	1차 면접전형 합격자	2019. 11. 13.(수) 오후 3시

- 수습임용 합격자 결원 발생 시 예비합격자의 추가합격 기간은 다음과 같습니다.

기 간	사 유
수습임용 합격자 발표일 ~ 12월 13일	채용검진 결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인 또는 입사포기자 발생 시

□ 최종합격자 호봉산정 기준

- 초임호봉 산정 기준일 : 정규임용 시점의 최종학력
 - 수습기간 중 보수는 수습임용 시점의 최종학력 기준으로 지급

- 초임호봉 산정 예

최종학력	기준호봉	추가가산
고졸	일반직원 5급 1호봉	①근무경력 (내규에 따라 최대 3년 인정) ②군경력(인정비율 100%) 또는 대학교 초과 학력(인정비율 50%) 중 유리한 경력 인정
전문대졸	일반직원 5급 3호봉	
대졸	일반직원 5급 6호봉	

필기시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진파일 제출

- 제출대상자 : 서류전형 합격자 (약 30배수)
- 제출방법 : 홈페이지 통한 온라인 제출
- 파일형태 : 이미지 파일의 반명함 사진 (3cm X 4cm)

설문조사 실시

- 조사목적 : 채용과정 전반에 대한 만족도 조사 통한 개선의견 청취 후 반영
- 조사대상 : 면접전형 대상자
- 조사방법 : 온라인 실시
- 조사내용 : 5개 부문(일반 / 입사지원 / 필기시험 / 면접시험 / 공정채용)

그 밖의 유의사항

- **매 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 중 1개) 지참 필수**
- 최종 합격자라도 우리재단 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용 예정자의 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 각 전형별 합격자 발표 및 추후일정은 홈페이지 및 문자메시지로 개별 통지됩니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 정상출근이 가능하여야 합니다.

채용관련 문의처

- 담당부서 : 인사부 인사기획팀
- 담당직원

성 명	연 락 처	이 메 일
이 재 현 차장	02-2174-5124	jhlee83@seoulshinbo.co.kr
김 새 임 과장	02-2174-5114	saeimkim@seoulshinbo.co.kr
장 유 진 대리	02-2174-5159	eugene3806@seoulshinbo.co.kr
조 용 훈 대리	02-2174-5128	jyhbestz@seoulshinbo.co.kr